



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

SKOLEKODE 281454

S/I VIKING INTERNATIONAL SCHOOL

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 7
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	8 - 9
Ledelsesberetning.....	10 - 11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 25
Særlige specifikationer.....	26 - 29

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	281454 S/I Viking International School Agernhaven 2K 2750 Ballerup Hjemstedskommune Ballerup Telefon: 30 55 51 18 E-mail: leader@vikinginternational.dk Hjemmeside: www.vikinginternational.dk CVR-nr.: 40 93 40 73
Bestyrelse	Formand, Søren Pap-Tolstrup, Mellemvej 23, 2750 Ballerup Næstformand, Mushtaba Norestani, Dyreholm 3, 2765 Smørum Isabel Maria Simao, Laurentsvej 16C, 2. 1, 2880 Bagsværd Priyanka Jhawar, Bybuen 4, st. 1, 2740 Skovlunde Farina Marriott, Kong Haralds Park 3A, 1.th, 2765 Smørum
Øverste leder	Angelika Cullen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Skolens formål er at udbyde en international uddannelse, og den primære målgruppe for skolen er udenlandske statsborgere, der opholder sig i Danmark gennem længere tid og har brug for en skolegang på engelsk. Undervisningssproget er på engelsk, men der bliver udbudt dansk til alle skolens elever.
Bankforbindelser	Jyske Bank Store Kongensgade 1 1264 København K
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: koebenhavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for S/I Viking International School.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ballerup, den 31. marts 2025

Øverste leder

Angelika Cullen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Ballerup, den 31. marts 2025

Bestyrelse

Søren Pap-Tolstrup
Formand

Mushtaba Norestani
Næstformand

Isabel Maria Simao

Priyanka Jhavar

Farina Marriott

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for S/I Viking International School

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Viking International School for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 31. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Omsætning.....	12.818.311	9.844.038	7.076.251	4.483.204	1.474.094
Heraf statstilskud.....	7.897.181	5.837.181	4.297.041	2.819.723	869.386
Omkostninger.....	10.499.888	8.550.571	7.861.405	4.778.124	1.628.714
Resultat før finansielle poster.....	2.318.423	1.293.467	-785.154	-294.920	-154.620
Finansielle poster.....	7.607	-656	-4.234	-5.197	-1.838
Årets resultat.....	2.326.030	1.292.811	-932.350	-300.117	-160.478
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	2.326.030	1.292.811	-932.350	-300.117	-160.478
Balance					
Anlægsaktiver.....	291.450	328.924	334.529	222.544	71.134
Omsætningsaktiver.....	4.851.483	2.228.490	1.087.768	790.927	513.783
Balancesum.....	5.142.933	2.557.414	1.422.297	1.013.471	584.917
Egenkapital.....	2.222.435	-103.595	-1.396.406	-460.595	-160.478
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	145.000	265.000	385.000	0	15.774
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.775.498	2.396.009	2.433.703	1.474.066	729.621
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	2.948.895	1.421.840	-427.032	544.938	108.614
Investeringsaktivitet.....	7.899	-40.973	-149.783	-173.000	-77.769
Finansieringsaktivitet.....	-120.000	-75.000	460.000	-15.774	307.438
Pengestrøm, netto.....	2.836.794	1.305.867	-116.815	356.164	338.283
Likvid beholdning, primo.....	1.883.500	577.634	694.447	338.283	0
Likvid beholdning, ultimo, note 18.....	4.720.294	1.883.500	577.634	694.447	338.283
Resterende trækingsret pr. 31. december 2024 kassekredit, note 21...	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december 2024 byggekredit, note 21...	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	4.720.294	1.883.500	577.632	694.447	338.283
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad..... (årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)	18,1	13,1	-11,2	-6,7	-10,6
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster..... (årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)	18,1	13,1	-13,2	-6,7	-10,9
Likviditetsgrad..... (omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)	174,8	93,0	44,7	53,7	70,4
Soliditetsgrad..... (egenkapital i % af aktiver ultimo)	43,2	-4,1	-98,2	-45,4	-27,4
Finansieringsgrad..... (langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)	77,8	149,7	193,0	0,0	38,3
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....					
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	111	91	79	54	35
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september.....	65	61	67	40	35
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september.....	0	0	0	0	0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.....	99,3	84,0	64,4	0,0	20,4
Aktivitetsudvikling i procent.....	18,2	30,4	50,1	110,3	DIV/0

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	62,7	64,5	51,2	37,1	20,4
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	16,0	0,0	37,1	20,4	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	78,7	64,5	88,3	57,5	20,4
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.).....	41.646	39.649	28.196	26.683	21.366
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	9.126	10.176	9.252	7.976	8.276
Opholdsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk.....	7,3	10,0	5,8	7,2	18,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	65,6	58,6	110,4	82,1	40,8
Antal lærerårsværk.....	13,6	8,4	11,1	6,0	1,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	1,2	1,1	0,8	0,7	0,5
Antal årsværk i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	0,0	0,7	0,9	0,1	0,3
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt.....	14,8	10,2	12,8	6,8	1,9
Procent ansat på særlige vilkår.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	69.508	67.120	75.550	66.662	40.565
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	7.221	5.378	6.290	2.687	3.533
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	76.729	72.498	81.840	69.349	44.098
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	8.136	4.785	5.442	4.772	1.958
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev	72.491	71.369	82.801	72.624	46.115
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	8.791	5.670	6.959	6.412	4.622
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	9.407	10.691	14.401	14.490	7.558
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	16.126	15.341	17.507	15.670	21.543
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen..	98.024	97.401	114.709	102.784	75.216

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

I løbet af 2024 har Viking International School fortsat med at udvide og forbedre sine uddannelsesstilbud. En betydelig milepæl i år var introduktionen af 6. klasse, hvilket har udvidet vores pensum til at omfatte 0. til 6. klasse. Derudover har vi styrket vores STEM-program ved at integrere tværfaglig læring og skovskoleoplevelser, hvilket fremmer en dybere elevengagement og undersøgelsesbaseret læring.

Endnu en gang har den uafhængige inspektionsrapport givet meget positiv feedback, hvilket bekræfter skolens stærke akademiske standarder og vedvarende engagement i elevernes trivsel. Denne indsats blev yderligere anerkendt med Kind School Label, en akkreditering, der understreger vores engagement i at fremme et positivt og inkluderende skolemiljø.

Samarbejde har spillet en afgørende rolle i dette års udvikling. I partnerskab med Kildedal By har vi lanceret et ambitiøst agroforest-projekt i den nye by, hvilket styrker vores engagement i bæredygtighed og oplevelsesbaseret miljøundervisning. Dette initiativ er i tråd med vores rolle som EU-ambassadører for Global Schools-programmet og understøtter yderligere vores arbejde med FN's verdensmål for bæredygtig udvikling.

I 2024 har Viking International School styrket sine globale partnerskaber. Vores ledelsesteam blev inviteret af den thailandske ambassade til at holde oplæg på en konference om udviklingen af private uddannelser i Thailand, hvilket understreger vores rolle i international uddannelse. Derudover blev et elevprojekt med en thailandsk skole lanceret, hvilket fremmer tværkulturel læring og globalt engagement.

Vores elever har også opnået fremragende resultater på den internationale scene. I år vandt elever fra Viking International School en international STEM-konkurrence, arrangeret af NASA og andre partnerorganisationer, hvilket bekræfter styrken af vores STEM-tilgang og værdien af tidlig eksponering for videnskabelig udforskning.

Et centralt fokus i år har været færdiggørelsen af planerne for skolens fysiske udvidelse og flytning til et større, mere avanceret læringsmiljø. Disse tiltag vil kunne imødekomme en stigende elevtilgang og understøtte vores langsigtede vision for skolens fortsatte vækst.

Årets økonomiske resultat

Skolen har opretholdt en stærk økonomisk vækst, hvor indtægterne igen har overgået de budgetterede forventninger. Denne positive udvikling afspejler en stabil vækst i elevoptag samt en forsvarlig økonomisk styring. Der er foretaget strategiske forbedringer i både faciliteter og pensum, samtidig med at den økonomiske stabilitet er blevet opretholdt.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerheder vedrørende den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.

LEDELSESBERETNING

Forventninger til det kommende år

Med en fortsat stigning i elevtilgangen og fremskridt i vores udvidelsesplaner, forbliver vi fokuserede på at styrke vores faciliteter og udvikle partnerskaber, der understøtter skolens langsigtede succes.

De milepæle, vi har opnået i 2024, har styrket vores fundament for fremtiden. Med en klar vision og strategiske initiativer i gang er vi klar til at bygge videre på denne udvikling, forbedre vores uddannelsesstilbud og fortsætte skolens vækst i det kommende år.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I 2024 har skolen støttet 20 elever med behov for ekstra læringsstøtte. VIS er en af de få internationale skoler, der tager imod elever med forskellige læringsbehov, takket være vores specialiserede personale med ekspertise inden for specialpædagogik. I samarbejde med PPR Ballerup har vi udviklet et målrettet støtteprogram til disse elever.

Eleverne i programmet har fuld adgang til kernepensum, med uddannede støttepersoner, der yder 12 timers støtte om ugen. Denne støtte gives gennem differentieret undervisning i klassen eller små udtræksgrupper, så eleverne får den nødvendige hjælp uden at blive adskilt fra deres klassekammerater. Programmet har været en stor succes, da det giver eleverne mulighed for at trives i et inkluderende læringsmiljø, samtidig med at det styrker fællesskabet ved at fremme forståelse, empati og inklusion i klassen.

Tilsyn i årets løb

Skolen har ikke haft tilsyn i årets løb.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler.....	20 år	0%
Inventar og udstyr.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsestotal under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årselever.....		99,3	84,0
Statstilskud.....	1	7.897.181	5.837.181
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	4.853.710	3.986.917
Andre indtægter og tilskud.....	3	67.420	19.940
Omsætning i alt.....		12.818.311	9.844.038
Lønomsstninger undervisning og pasningsordninger.....	4	7.603.434	5.946.756
Andre omsstninger undervisning og pasningsordninger.....	5	357.544	413.980
Undervisning i alt.....		7.960.978	6.360.736
Lønomsstninger ejendomsdrift.....	6	11.616	0
Andre omsstninger ejendomsdrift.....	7	925.960	901.205
Ejendomsdrift i alt.....		937.576	901.205
Lønomsstninger administration.....	8	705.441	451.792
Andre omsstninger administration.....	9	895.893	836.838
Administration mv. i alt.....		1.601.334	1.288.630
Omsstninger i alt.....		10.499.888	8.550.571
Resultat før finansielle poster.....		2.318.423	1.293.467
Finansielle indtægter m.v.....	10	7.726	423
Finansielle omsstninger m.v.....	11	119	1.079
Finansielle poster i alt.....		7.607	-656
Årets resultat.....		2.326.030	1.292.811
Årets resultat eksklusiv særlige poster.....		2.326.030	1.292.811

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Indretning af lejede lokaler.....	12	86.677	91.726
Inventar og udstyr.....	13	99.773	85.298
Materielle anlægsaktiver i alt.....		186.450	177.024
Finansielle anlægsaktiver.....	14	105.000	151.900
Anlægsaktiver i alt.....		291.450	328.924
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger.....	15	67.116	256.886
Andre tilgodehavender.....	16	40.560	56.378
Periodeafgrænsningsposter.....	17	23.513	31.726
Tilgodehavender i alt.....		131.189	344.990
Likvide beholdninger i alt.....	18	4.720.294	1.883.500
Omsætningsaktiver i alt.....		4.851.483	2.228.490
Aktiver i alt.....		5.142.933	2.557.414
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt.....	19	2.222.435	-103.595
Egenkapital i alt.....		2.222.435	-103.595
Hensatte forpligtelser.....		0	0
Hensatte forpligtelser i alt.....		0	0
Andre langfristede gældsforpligtelser.....	20	145.000	265.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....		145.000	265.000
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	20	120.000	120.000
Gæld til pengeinstitutter.....	21	0	0
Anden gæld.....	22	1.857.086	1.615.355
Periodeafgrænsningsposter.....	23	798.412	660.654
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....		2.775.498	2.396.009
Gældsforpligtelser i alt.....		2.920.498	2.661.009
Passiver i alt.....		5.142.933	2.557.414
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat.....	2.326.030	1.292.811
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger.....	29.575	46.578
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender.....	213.801	165.144
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	379.489	-82.694
Pengestrømme fra driftsaktivitet.....	2.948.895	1.421.839
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-39.001	-59.206
Salg af materielle anlægsaktiver.....	0	35.133
Ændring af finansielle anlægsaktiver.....	46.900	-16.900
Pengestrømme fra investeringsaktivitet.....	7.899	-40.973
Afdrag.....	-120.000	-75.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet.....	-120.000	-75.000
Pengestrøm, netto.....	2.836.794	1.305.866
Likvid beholdning primo.....	1.883.500	577.634
Likvid beholdning ultimo, note 18.....	4.720.294	1.883.500
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 21.....	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 21.....	0	0
Værdipapirer.....	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	4.720.294	1.883.500

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen usikkerheder vedrørende den fortsatte drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen usikkerheder ved indregning og måling.	II
Usædvanlige forhold Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	808.432	633.347	
Undervisningstilskud.....	4.239.229	3.323.527	
Bygningstilskud.....	247.338	191.022	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	545.639	537.930	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	1.512.383	605.600	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	136.160	137.755	
	7.897.181	5.837.181	
Statstilskud i alt.....	7.897.181	5.837.181	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge, netto.....	4.040.480	3.276.459	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	0	1.420	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	616.958	518.612	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	0	381	
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin.....	101.290	137.389	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	0	6.656	
Indskrivningsgebyrer.....	94.982	46.000	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt.....	4.853.710	3.986.917	
Andre indtægter og tilskud			3
Donationer.....	47.914	17.280	
Donation skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	1.140	2.660	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	18.366	0	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	67.420	19.940	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger			4
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	7.400.027	6.276.290	
Lønrefusioner.....	-305.076	-538.906	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-123.741	-86.655	
Tilskud til sygeundervisning friegrundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-45.513	-12.613	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-23.518	0	
Lønomkostninger, undervisning i alt.....	6.902.179	5.638.116	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	640.276	308.640	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen i alt.....	640.276	308.640	
Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	60.979	0	
Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin i alt.....	60.979	0	
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.....	7.603.434	5.946.756	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it omkostninger.....	142.699	214.599	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	11.051	6.877	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	36.023	2.045	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	24.526	32.241	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	16.000	11.224	
Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler.....	0	7.385	
Pædagogiske kurser.....	40.243	22.610	
Vederlag til tilsynsførende grundskolen.....	12.500	12.492	
Tjenesterejser.....	0	1.326	
Øvrige omkostninger.....	13.088	46.085	
Andre omkostninger undervisning i alt.....	296.130	356.884	
Skolefritidsordningen			
Materialer.....	2.012	9.383	
Mad og drikkevarer.....	49.576	39.137	
Pædagogiske kurser.....	0	2.177	
IT-omkostninger.....	0	6.399	
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt.....	51.588	57.096	
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin			
Mad og drikkevarer.....	9.826	0	
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt.....	9.826	0	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.	357.544	413.980	
Lønoms-kostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger.....	11.616	0	
Lønoms-kostninger ejendomsdrift i alt.....	11.616	0	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Lejeomkostninger bygninger og arealer.....	518.511	523.647	
Timelejemål.....	5.950	800	
Alarmer.....	0	8.114	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	86.604	75.748	
Rengøring og renovation.....	208.114	205.082	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	5.581	40.492	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	5.049	5.049	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	11.168	2.046	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	68.323	32.545	
Øvrige omkostninger.....	13.171	4.522	
Andre omkostninger ejendomsdrift skole i alt.....	922.471	898.045	
Skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin			
Lejeomkostninger (0.-3- klasse).....	2.931	3.160	
Lejeomkostninger (fra 4. klassesettrin).....	558	0	
Andre omkostninger ejendomsdrift skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin i alt.....	3.489	3.160	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt.....	925.960	901.205	
Lønomsomkostninger administration			8
Løn og lønafhængige omkostninger.....	705.441	451.792	
Lønomsomkostninger administration i alt.....	705.441	451.792	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger administration			9
Revision.....	143.550	75.625	
Regnskabsmæssig assistance.....	59.816	89.571	
Andre konsulentytelser.....	145.344	98.765	
Konstaterede tab på skolepenge.....	0	68.442	
Markedsføring.....	4.202	462	
Kontorartikler, porto og telefon.....	17.975	32.294	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	0	1.119	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	21.322	2.233	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	4.129	15.661	
It-omkostninger.....	189.081	201.569	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	0	9.288	
Personaleomkostninger.....	17.920	4.565	
Lovpligtige afgifter personale.....	194.534	138.577	
Repræsentation.....	1.919	227	
Bestyrelsesomkostninger.....	175	0	
Kurser.....	7.505	16.646	
Tjenesterejser.....	7.287	3.659	
Forsikringer.....	41.289	44.097	
Kontingent til skoleforeninger.....	49.235	23.972	
Øvrige omkostninger.....	-9.390	10.066	
Andre omkostninger administration i alt.....	895.893	836.838	
Finansielle indtægter m.v.			10
Renteindtægter, bankindestående m.v.....	7.726	423	
Finansielle indtægter m.v. i alt.....	7.726	423	
Finansielle omkostninger m.v.			11
Øvrige renteudgifter m.v.....	119	1.079	
Finansielle omkostninger.....	119	1.079	
Finansielle omkostninger m.v. i alt.....	119	1.079	
		2024 kr.	
Indretning af lejede lokaler			12
Kostpris primo.....		100.983	
Kostpris ultimo.....		100.983	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		9.257	
Af- og nedskrivninger i årets løb.....		5.049	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....		14.306	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....		86.677	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Inventar og udstyr			13
Kostpris primo.....	155.775		
Tilgang i årets løb.....	39.001		
Kostpris ultimo.....	194.776		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	70.477		
Af- og nedskrivninger i årets løb.....	24.526		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	95.003		
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	99.773		
	2024 kr.	2023 kr.	Note
Finansielle anlægsaktiver			14
Deposita.....	105.000	151.900	
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	105.000	151.900	
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger			15
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år.....	64.018	256.886	
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år.....	3.098	0	
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i alt..	67.116	256.886	
Andre tilgodehavender			16
Øvrige andre tilgodehavender.....	40.560	56.378	
Andre tilgodehavender i alt.....	40.560	56.378	
Periodeafgrænsningsposter			17
Forudbetalte lønninger.....	0	31.726	
Andre forudbetalinger.....	23.513	0	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	23.513	31.726	
Likvide beholdninger			18
Indeståender i pengeinstitutter.....	4.720.294	1.883.500	
Likvide beholdninger i alt.....	4.720.294	1.883.500	
Egenkapital i øvrigt			19
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo.....	-103.595	-1.396.406	
Årets resultat.....	2.326.030	1.292.811	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	2.222.435	-103.595	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre langfristede gældsforpligtelser			20
Gæld FOBU.....	265.000	385.000	
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt.....	265.000	385.000	
Afdrag næste år.....	120.000	120.000	
Restgæld efter 1 år.....	145.000	265.000	
Gæld til pengeinstitutter			21
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit.....	0	0	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
bygge kredit.....	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt.....	0	0	
Anden gæld			22
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	0	5.551	
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	18.195	50.909	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	547.623	346.176	
Deposita elever.....	1.091.462	1.012.130	
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	45.984	71.862	
Anden gæld, øvrig (kortfristet).....	153.822	128.727	
Anden gæld i alt.....	1.857.086	1.615.355	
Periodeafgrænsningsposter			23
Forudmodtagne statstilskud.....	791.039	621.601	
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling.....	7.373	39.053	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	798.412	660.654	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			24
Husleje - årlige ydelser.....	462.344	458.220	
- den samlede forpligtelse udgør.....	115.586	114.555	

Skolen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 462 tkr. Huslejekontrakten kan opsiges med 3 måneders varsel. Der er således en husleje forpligtelse på 116 tkr.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2024 kr.	2023 kr.
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2).....	4.040.480	3.276.459
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2).....	0	1.420
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2).....	0	6.656
Indskrivningsgebyrer (note 2).....	94.982	46.000
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året (note 9).....	0	68.442
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Donationer.....	47.914	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	18.366	
Andre indtægter i alt.....	66.280	17.280
Finansielle indtægter m.v.....	7.726	423
Egendækning i alt.....	4.209.468	3.279.796
Årselever i alt.....	99,3	84,0
Egendækning pr. årselev.....	42.391	39.045
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	7.451	6.897

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2024 kr.	2023 kr.
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3- klasse) (note 1).....	545.639	537.930
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2).....	616.958	518.612
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3- klasse) (note 2).....	0	381
Donationer skolefritidsordning (note 3).....	1.140	2.660
Indtægter i alt.....	1.163.737	1.059.583
Direkte omkostninger		
Lønomkostninger skolefritidsordning (note 4).....	640.276	308.640
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5).....	51.588	57.096
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klasse og opefter (note 7).....	2.931	3.160
Direkte omkostninger i alt.....	694.795	368.896
Årets resultat.....	468.942	690.687

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2024 kr.	2023 kr.
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2).....	101.290	0
Indtægter i alt	101.290	0
Direkte omkostninger		
Lønomsomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4).....	60.979	0
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5).....	9.826	0
Lejeomsomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7).....	558	0
Direkte omkostninger i alt	71.363	0
Årets resultat	29.927	0

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)
Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	10-06-2024	ChangeX	Dogpatch Labs, The Chq Bldg. Custom House Quay, Dublin 1	IE	9.800
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	20-08-2024	ChangeX	Dogpatch Labs, The Chq Bldg. Custom House Quay, Dublin 1	IE	4.200
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	18-10-2024	ChangeX	Dogpatch Labs, The Chq Bldg. Custom House Quay, Dublin 1	IE	17.500
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	29-10-2024	Arbejdernes Landsbank Fond	Vesterbrogade 5, 1502 København V	DK	14.042
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	10-12-2024	Friends of VIS	c/o Michael Dennis Mullally Klintemarken 48, 2860 Søborg	DK	2.372
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	05-03-2024	ChangeX	Dogpatch Labs, The Chq Bldg. Custom House Quay, Dublin 1	IE	1.140

Tabel 2: Opførelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	49.054
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	49.054

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Farina Marriott

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 95bcc532-8c30-48e3-98e9-0ee73558ca2e

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-04-02 11:25:30 UTC



Søren Pap-Tolstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 96a4be87-459d-4278-af3e-2b30dd9114e7

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-04-02 18:42:24 UTC



Isabel Maria De Jesus Simao

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4958c836-c3ca-48ad-a96e-50e8fd721caf

IP: 62.66.xxx.xxx

2025-04-02 20:11:42 UTC



Angelika Katarzyna Cullen

Daglig ledelse

Serienummer: afd79f9e-dad4-4a2f-8e4c-fffbd346f14

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-04-02 09:39:28 UTC



Priyanka Jhawar

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 20c5f42d-ba58-4aec-8620-4a5b8dbc5257

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-04-04 09:55:08 UTC



Mushtaba Norestani

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a9bb5702-7f6b-4bd9-98ad-7a7815b46da5

IP: 185.108.xxx.xxx

2025-04-04 12:08:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: I2EEN-EEHTV-QBUVG-QIV06-54EID-56502

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Svejgaard Søby

BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: bb63c6d6-4007-465e-9094-32ede600c34f

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-04-04 12:17:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter